

ZGŁOSZENIE/WNIOSEK¹

do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie naszego dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dobieszowicach ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice, od dnia 1 września 2019 r.

Jednocześnie informujemy, że nasze dziecko objęte było wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym

.....
DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY (tj. Dobieszowice, Wymysłów, ul. Bażantów, ul. Bocianów, ul. Gminna w Bobrownikach) NIE DOTYCZY punkt 3,4

1. DANE DZIECKA (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imiona																					
Nazwisko																					
Data urodzenia																					
Miejsce urodzenia																					
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					
Adres zameldowania																					

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe tekst jedn. Dz.U.z 2018 r. poz.996 ze zm.)za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem).

	Matka	Ojciec
Nazwiska i imiona rodziców		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
e-mail		

3. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka) (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata (dziecka)		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)		
6. Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
7. Objęcie kandydata (dziecka) pieczę zastępczą		

¹ Zgłoszenie – składają rodzice dzieci zamieszkujących w obwodzie, wniosek składają rodzice dzieci zamieszkujących poza obwodem

4. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO(proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Spełnianie obowiązku szkolnego lub uczęszczanie do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobieszowicach przez rodzeństwo kandydata.		
2. Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełnienia tego kryterium jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica w obwodzie szkoły.		

5. INFORMACJE DLA SZKOŁY

	TAK	NIE
Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej		
Czy dziecko będzie korzystało z posiłku w szkole (obiad)		

6. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergie pokarmowe, itp.

.....

7. Dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? – jaką; proszę dołączyć zalecenia specjalisty

.....

<p><u>Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)</u> na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.</p> <p>.....</p> <p>..... <i>podpisy rodziców / prawnych opiekunów dziecka</i></p>

8. Załączniki:

.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły w Dobieszowicach o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

.....

data i podpisy rodziców /opiekunów

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice**.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : iodo@marwikpoland.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki ; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych objętych dodatkowym kryterium naboru) w związku z ustawą - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, lub usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę jej cofnięcie uniemożliwi uwzględnienie tych danych w procesie rekrutacji.

.....
.....
data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych