

*Rok urodzenia dziecka.....*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ZSP PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO  
W DOBIESZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Publicznego w Dobieszowicach**

**ul. Kościuszki 32,42-584 Dobieszowice** od dnia ..... do dnia .....

Oświadczam, że dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od .....do .....

i korzystać będzie z ..... posiłków dziennie.

**1. DANE DZIECKA (proszę wypełnić drukowanymi literami)**

Imiona																					
Nazwisko																					
Data urodzenia																					
Miejsce urodzenia																					
PESEL dziecka/ w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					

**2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

	Matka	Ojciec
Nazwiska i imiona rodziców		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
e-mail		

**3. OŚWIADCZENIE** rodziców dziecka:

Proszę podać inne przedszkola kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych, do których został złożony wniosek (nazwa, adres) – oprócz przedszkola w Dobieszowicach

1.	
2.	

**4. KYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA** (proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka) (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata (dziecka)		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)		
6. Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
7. Objęcie kandydata (dziecka) pieczę zastępczą		

**5. UWAGI O SYTUACJI RODZINNEJ**(rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina zastępcza, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich lub inne-wyjaśnienie innego adresu zamieszkania dziecka i rodziców). Proszę dołączyć:

- prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

**6. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**(proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko - pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym		
2. Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje		
3. Rodzeństwo kandydata -dziecka uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach		
4. Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej		

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów z pkt 6 są odpowiednio:

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia;
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.

**7. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergie pokarmowe, itp.**

.....  
 .....

**8. Dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? – jaką; proszę dołączyć zalecenia specjalisty**.....

.....

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....

.....  
*podpisy rodziców / opiekunów prawnych*

*dziecka*

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych i do regularnego uiszczania należnej opłaty za korzystanie z przedszkola zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz innych opłat ustalonych regulaminem przedszkola.

.....

.....

data i podpisy rodziców / opiekunów

prawnych

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice.**
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki ; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych objętych dodatkowym kryterium naboru) w związku z ustawą - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, lub usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę jej cofnięcie uniemożliwi uwzględnienie tych danych w procesie rekrutacji.

.....  
.....  
data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych



