

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBROWNIKI**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 12 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	4 - 8 maja 2017 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)	Do 18 kwietnia 2017 r.	Do 12 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 21 kwietnia 2017 r. godz. 15.00	Do 8 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 27 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	Do 17 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	Do 24 czerwca 2017 r. do godz. 15.00

Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) **oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

- 3) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- 4) **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- 5) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- 6) **dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 7) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

Ilekroć (...) jest mowa o:

- 1) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole (zespole) lub uczęszcza do przedszkola stanowiącego wraz z daną szkołą zespół – liczba punktów: 2;
2. Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły (zespołu) – liczba punktów: 1.

Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania kryterium nr 2 jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica w obwodzie szkoły.